

| No | SORULAR | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA* |
|--|---|------|-------|---|
| | | | | *Verilen cevapların nedeni açıklanmalıdır. |
| B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ | | | | |
| 1) Misyon, Vizyon, Stratejik Hedefler | | | | |
| 1.1 | Programın misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. | x | | Eczacılık fakültesi misyonu doğrultusunda vizyonuna ulaşmasını sağlayacak; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmetlerine ilişkin amaç ve hedeflerinin tanımlandığı stratejik bir plana sahiptir. |
| 1.2 | Programın stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri vardır ve misyon ve vizyonu ile uyumludur. | x | | Stratejik plan, üniversitenin stratejik planına paralel olarak hazırlanmış olup uyumludur. |
| 1.3 | Programda, misyon odaklı (araştırma üniversitesi) yaklaşım benimsenmektedir. | x | | <i>Fakültemizin kalite güvence politikası</i> bütünsel ve çok yönlü alanlara odaklanmakta olup, öncelikli alanlarda yoğunlaşmıştır. |
| 1.4 | Kurumsal kaynakların paylaşımında programlar arası denge kurulmaktadır. | x | | Dağıtım dengeli bir şekilde yapılmaktadır. |
| 1.5 | Programın tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır. | x | | <i>Fakültemizin hem eğitim-öğretim hem de araştırma stratejisi</i> ile ilgili web sayfasında yayınlanmış bir kalite politikası bulunmaktadır. |
| 1.6 | Program Kalite Politikasını tüm iç ve dış paydaşlarına duyurmaktadır. | x | | Web sayfası ve toplantılarda duyurulmaktadır. |
| 1.7 | Programda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar vardır. | x | | Ülkenin ilaç geliştirmedeki öncelikli alanlarına uygun bir kalite politikası bulunmaktadır. |
| 1.8 | Kalite Politikası programın tercihini (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.) yansıtmaktadır. | x | | Kalite politikası amaçlara yöneliktir. |
| 1.9 | Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları ilişkilendirilmiş ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. | x | | Bu alanlar Sağlık Bakanlığı, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK'ın 2023 stratejik eylem planına göre ülkemizin hedefleri arasında bulunan ulusal yeni ilaçlar |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | | geliştirme çalışmaları ile örtüşmektedir. Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK)' nun belirlediği öncelikli alanlardan sağlık-ilaç alanı ile uyum içindedir. |
| 1.10 | Programda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar ilişkilendirilmiştir. | x | | Uyum içindedir. |
| 1.11 | Programın stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlıdır ve göstergeler izlenmektedir. | x | | Performans göstergeleri gelişme raporları ile izlenmektedir. |
| 1.12 | Program, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemektedir. | x | | Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde Birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır. |
| 1.13 | Programın tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile ilişkilidir. | x | | Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir. |
| 1.14 | Program uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemektedir. | x | | Uluslararasılaşma stratejisi tanımlıdır. Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmektedir, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmaktadır. Erasmus programları uluslararası işbirliği için değerlendirilmektedir. |
| 1.15 | Program uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş ve bu göstergeleri izlemektedir. | x | | Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmektedir. |
| 1.16 | Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | x | | Hem öğrenci hem de öğretim üyesi protokolleri ve ikili işbirlikleri program aralarında sürekli izlenmektedir. |
| 2) Kalite Koordinatörlüklerinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları | | | | |
| 2.1 | Programda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri | x | | Kalite komisyonu 22 Aralık 2016 tarihinde kurulmuştur. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmaktadır. | | | Fakültenin web sayfasında organizasyon yapısı tanımlanmıştır. |
| 2.2 | Kalite komisyonu, koordinatörlük ve kalite ekiplerinin yanı sıra, programa özgü kalite odaklı komisyon/danışma kurulları bulunmaktadır. | x | | ABD 'nın akademik kurullarından danışman kurulu olarak yararlanılmaktadır. |
| 2.3 | Programın Kalite Ekibi, birim ve Kalite Üst Komisyonu ile ilişkilendirilmiştir. | x | | Kalite güvencesi ve derecelendirme koordinatörlüğü Kalite üst komisyonu ile ilişkilidir. |
| 2.4 | Programda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti sağlanmaktadır. | x | | Fakültede mevcut tüm ABD 'nın en az iki kişi olarak temsil edilmeleri sağlanmıştır. |
| 2.5 | Programın geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri vardır. | x | | Ulusal akreditasyona sahip 10 Eczacılık fakültesinden birisi olması sebebiyle sistem standartları konusunda deneyime sahiptir. |
| 2.6 | Program içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için çalışmalar yapılmaktadır. | x | | Birim iç değerlendirme raporları web sayfasında yayımlanarak tüm paydaşların bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. |
| 2.7 | Yöneticiler, çalışanların program/birim/kurum amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamaktadırlar. | x | | Yöneticiler ile kurum çalışanları arasında uyumlu bir çalışma hedef birliğini oluşturmaktadır. |
| 2.8 | Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) döngüsü sağlanmaktadır. | x | | Anketler, geri bildirimler eğitim komisyonunda değerlendirilmekte, aksaklıklar ivedilikle giderilmektedir. |
| 2.9 | Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır. | x | | Akademik kurullarda gerekli planlamalar yapılmakta ve izlenmektedir. |
| 2.10 | Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır. | x | | Deneyimler topluma hizmet amacıyla kamu kurumlarında paylaşılmaktadır. |
| 2.11 | Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır. | x | | İdari hizmetlerde de planlama, uygulama, kontrol ve gerekli önlemler yöneticiler tarafından yerine getirilmektedir. |
| 3) İç ve Dış Paydaşların Katılımı | | | | |
| 3.1 | Programda paydaş analizi yapılmaktadır. | x | | Fakültemizin iç ve dış paydaşları (öğrenciler, akademik, idari |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | | | personel, diğer Eczacılık Fakülteleri, Sağlık Bakanlığı, İlaç Sektörü, Sivil Toplum Örgütleri, Araştırma Kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, kamu vb.) tanımlanmıştır. |
| 3.2 | Program, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayan mekanizmalar bulunmaktadır. | x | | Fakültemizin iç paydaşları olan akademik personel, idari kadro çalışanları ve öğrenciler arasında yapılandırılmış bir etkileşim bulunmakta ve anketlerle değerlendirilmektedir. |
| 3.3 | Programdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar bilgilendirilmektedir. | x | | Geri bildirimler ile stratejilerimiz yenilenmekte ve iyileştirilmektedir. Tüm ilgililere dekanlık yazıları ve/veya web sayfamızda ilan edilerek duyurulmaktadır. |
| 3.4 | Programda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları vardır. | x | | Yarıyıl sonlarında iç paydaşların görüş ve önerileri anketler ile düzenli olarak alınmaktadır. Anket sonuçları iç paydaşlarla paylaşılmaktadır. |
| 3.5 | Program dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlanmaktadır. | x | | Fakültemizin dış paydaşları olan mezunlarımız, Türk Eczacıları Birliği (TEB), Ankara Eczacı Odası (AEO), ve diğer meslek odaları, İlaç endüstrisi, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, SGK, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu arasında da yapılandırılmış bir etkileşim vardır. |
| 3.6 | Programdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar bilgilendirilmektedir. | x | | Programlar hakkında dış paydaşlar sürekli güncellenen web sayfamız aracılığı ile bilgilendirilmektedir. |
| 3.7 | Programda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları vardır. | x | | Anketlerle görüş ve önerileri anketler ile alınmaktadır. Öğrencilerimizin sınav başarıları da dikkate alınarak eczacılık mesleki eğitim programımızın etkinliği sürekli değerlendirilmekte ve tüm ilgililere yazılarımızla ve/veya web sayfamızda ilan edilerek duyurulmaktadır. |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | | | | |
| 3.8 | Kalite Ekibi çalışmalarına dış paydaşların katılımını sağlamaktadır. | x | | Zaman zaman dış paydaşlar toplantılara davet edilmektedir. |
| 3.9 | Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla programda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler bulunmaktadır. | x | | Fakültemizde bulunan “Mezunlar Derneği” aracılığı ile mezunlarımızı izleme sistemi kurulmuş ve kendileri ile irtibat halinde bulunmaktadır. |
| 3.10 | Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. | x | | Öğrenciler ve temsilcileri fakültemiz kurul ve komisyonlarında bulunmakta ve karar alma süreçlerine katılmaktadır. |
| 3.11 | Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime katkıda bulunmaktadır. | x | | Yerel yönetimler, meslek örgütleri, Sağlık Bakanlığı, Gıda ve Tarım Bakanlığı ile yapılan toplantılar, bu kurumlardaki komisyonlarda öğretim üyelerimizin görevlendirilmesi kurumsal gelişime katkı sağlamaktadır. |

| No | SORULAR | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA* |
|--|--|------|-------|---|
| | | | | * Verilen cevapların nedeni açıklanmalıdır |
| C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM | | | | |
| 1) Programların Tasarımı ve Onayı | | | | |
| 1.1 | Eğitim-öğretim programları tasarlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. | x | | Eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve onayı için, dönem sonlarında Anabilim dalları verdikleri lisans dersleri ile ilgili değerlendirmelerini dekanlığa iletmektedir. |
| 1.2a | Programların tasarımında iç paydaş görüşleri alınmakta ve program tasarımlarına yansıtılmaktadır. | x | | Öğrencilerin derslerle ilgili görüş ve önerileri de Eğitim ve staj komisyonlarında değerlendirildikten sonra Fakülte Kurulu tarafından onaylanmaktadır. |
| 1.2b | Programların tasarımında dış paydaş görüşleri alınmakta ve program tasarımlarına yansıtılmaktadır. | x | | Dış paydaşların derslerle ilgili görüş ve önerileri de Eğitim ve staj komisyonlarında değerlendirildikten sonra Fakülte Kurulu tarafından onaylanmaktadır. |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 1.3 | Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar bilgilendirilmektedir. | x | | <i>Eğitim komisyonumuzun aldığı kararlar</i> fakültemiz web sayfamızda yayımlanmaktadır (URL: http://pharmacy.gazi.edu.tr/posts/view/title/egitim-komisyonu-kararlari-69934?siteUri=pharmacy). <i>“Gazi Üniv. Eczacılık Fakültesi Eğitim Müfredatının Detayları”</i> başlığında verilmiştir. Eğitim programımızın içeriği “Eczacılık Fakültesi Bilgi Paketi” olarak web sayfamızda (URL: http://gbp.gazi.edu.tr/?dr=0&lang=0&ac=4&baslik=1) yayımlanmaktadır. |
| 1.4 | Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır. | x | | Fakültemizin mesleki eğitim programının amacı, hem ürün odaklı eczacılık hizmetleri için hem de hastaya nitelikli ve yüksek standartlarda eczacılık hizmeti verilmesini sağlayan farmasötik bakım gibi hasta odaklı hizmetler için bilgi, beceri, tutum ve değerleri kazandırmaktır. Bu program mezunlarımıza ilaç hazırlamanın yanı sıra hasta odaklı tedavide hastalara yardımcı olma, onların ihtiyaçları yönünde danışmanlık yapma ve tedaviye yardımcı olma açısından donanım sağlamaktadır. |
| 1.5 | Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında farklı ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır. | x | | Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde hazırlanan kılavuzlar yanında bilgi paketlerine ve ilişkilendirmelerine üniversitemiz web sayfasından erişilebilmektedir. |
| 1.6 | Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaktadır. | x | | Fakültemizin Akademik programı, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)’nun eczacılık eğitim programı asgari eğitim koşullarını belirleyen yönetmeliğe ve “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri” kapsamındaki Sağlık Temel Alanı Yüksek Lisans Yeterlilikleri (Akademik ve Mesleki Ağırlıklı) bölümlerine (URL: http://tyyc.yok.gov.tr/) uygunluk göstermektedir. |
| 1.7 | Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve | x | | Öğrencilerin yapmakla zorunlu oldukları staj, staj yönergesinde belirtildiği http://pharmacy.gazi.edu.tr/posts/view/title/g.u.eczacilik-fakultesi-staj-yonergesi-104587?siteUri=pharmacy şekilde gerçekleştirilir. Bunlarla ilgili bilgileri vermek üzere, öğrencilere |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | stajlarının iş yükleri programlara yansıtılmaktadır. | | | hem iç hem de dış paydaşlar tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenir. |
| 2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi | | | | |
| 2.1 | Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi farklı yöntemler kullanılarak yapılmaktadır. | x | | Program kazanımlarının amaca ulaşip ulaşmadığı ve güncellenmesi için iç ve dış paydaşlar tarafından izlenmektedir. |
| 2.2 | Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar katkı vermektedir. | x | | Dönem sonlarında Anabilim dalları verdikleri lisans dersleri ile ilgili değerlendirmelerini dekanlığa iletmektedir. Aynı şekilde dış paydaşlar da program hakkındaki görüş ve önerileri dekanlığa iletmektedir. |
| 2.3 | Tüm programlarda eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması güvence altına alınmaktadır. | x | | Öğrencilerin ve dış paydaşların derslerle ilgili görüş ve önerileri de Eğitim ve staj komisyonlarında değerlendirildikten sonra Fakülte Kurulu tarafından onaylanmaktadır. |
| 2.4 | Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla farklı mekanizmalar kullanılmaktadır. | x | | İzleme web sayfasında alınan kararların yayınlanması ile duyurulmaktadır. Eğitim komisyonumuzun aldığı kararlar fakültemiz web sayfasında yayımlanmaktadır (URL: http://pharmacy.gazi.edu.tr/posts/view/title/egitim-komisyonu-kararlari-69934?siteUri=pharmacy). |
| 2.5 | Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. | x | | İç ve dış paydaşların program hakkındaki görüşleri, alınan geri bildirimler eğitim komisyonunda tekrar değerlendirilmektedir. |
| 2.6 | Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir. | x | | Bu değerlendirmelerin Fakülte kurulu'nda onaylanmasından sonra, eğitim programımızın içeriği "Eczacılık Fakültesi Bilgi Paketi" olarak web sayfamızda (URL: http://gbp.gazi.edu.tr/?dr=0&lang=0&ac=4&baslik=1) yayımlanmaktadır. Toplantılarda da bu bilgiler paylaşılmaktadır. |
| 2.7 | Akredite olmak isteyen programlar desteklenmektedir. | x | | Lisans eğitimimiz 2014 yılında ECZAK tarafından akredite edilmiş ve 2017 yılında da tüm programların ara değerlendirilmesi yapılmıştır. |
| 3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme | | | | |
| 3.1 | Programda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar vardır. | x | | Eczacılık Fakültesi öğrencileri eğitimleri sırasında süreçte yer alabilmelerini sağlayacak çalışmalar içinde bulunurlar (tartışma ve soru sorma, grup çalışmaları ve araştırmaları, reflektif öğrenme). |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 3.2 | Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı sağlanmaktadır. | x | | Eczacılık Fakültesi öğrencileri eğitimleri sırasında süreçte yer alabilmelerini sağlayacak çalışmalar içinde bulunurlar (tartışma ve soru sorma, grup çalışmaları ve araştırmaları, reflektif öğrenme). |
| 3.3 | Programda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. | x | | Öğrenciler eğitimleri sırasında eczacılık alanındaki ulusal/uluslararası tarihi ve güncel gelişmeleri teknolojik araçlar, veri tabanları ve bilgi kaynaklarını kullanarak takip edebilir, bilimsel ve kanıta dayalı verileri değerlendirebilir, yaşam boyu öğrenmeyi benimserler. |
| 3.4 | Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmektedir. | x | | Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) Türkiye’de “Eczacılık Lisans Eğitimi” süresini Avrupa Birliği ve Bologna süreci kapsamında yapılan görüşmeler sonucunda 2005-2006 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren 5 yıl olarak kararlaştırmıştır. Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi eğitim süreci sırasında öğrencilerine 300 AKTS kredisini tamamlayacak teorik, laboratuvar ve staj içerikli bir eğitim hizmeti sunmaktadır. |
| 3.5 | Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri alınmaktadır. | x | | Yarıyıl sonlarında öğrencilerin görüşleri yapılan anketler ile alınmaktadır. |
| 3.6 | Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında kullanılmaktadır. | x | | Antlaşmalı olduğumuz 6 üniversite ile ilgili ders ve kredi tanımlanması yapılmıştır. Programları tamamlayan öğrencilerin aldıkları notlar transkriptlerine işlenmektedir. Avrupa Birliği Eğitim Programları kapsamında LDV ve ERASMUS kapsamında yurt dışı eğitim programları 2005 yılından itibaren uygulanmaktadır. |
| 3.7 | Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları yürütülmektedir. | x | | Her öğrenci beş yıllık eczacılık eğitimi boyunca bir serbest eczanede ve/veya hastanede bir eczacının denetiminde en az 6 ay STAJ yapmalıdır. Stajlar eczacılık mesleki eğitim programı boyunca devam etmeli ve programın son yılında ağırlık kazanmalıdır. Stajlar toplam olarak, akademik programın tamamlanmasından önce, öğrencilerin eğitimlerinde hedeflenen tüm çıktıları ve mesleki yeterlilikleri kazanmalarını sağlamalıdır. |
| 3.8 | Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli | x | | Eczacılık Fakültesi öğrencileri eğitimleri sırasında süreçte yer alabilmelerini sağlayacak çalışmalar içinde bulunurlar (tartışma ve soru sorma, grup çalışmaları ve araştırmaları, reflektif öğrenme). |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| | dersler bulunmakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir. | | | Öğrenciler eğitimleri sırasında eczacılık alanındaki ulusal/uluslararası tarihi ve güncel gelişmeleri teknolojik araçlar, veri tabanları ve bilgi kaynaklarını kullanarak takip edebilir, bilimsel ve kanıta dayalı verileri değerlendirebilir, yaşam boyu öğrenmeyi benimserler. Bu maksatla bazı derslerde öğrencilere ödev konuları verilmekte ayrıca 4. ve 5. sınıfta da bir öğretim üyesi danışmanlığında araştırma projesi I ve II dersleri zorunlu olarak müfredatta yer almaktadır. Bu dersler ve ödevlerin hazırlanması sırasında öğrenci bilimsel bir araştırma yapmayı, bunun için bilgi teknolojisi araçlarını kullanmayı, elde ettikleri bilimsel dokümanları değerlendirmeyi ve toparladıkları bilgileri yorumlamak gibi birçok niteliği kazanmaktadırlar. Bu çıktılar sayesinde, öğrenciler mezuniyet sonrası yaşam boyu öğrenme beceri ve bilgilerini geliştiren donanıma |
| 3.9 | Programda seçmeli derslerin yönetimini sağlayan ve uygulayan mekanizmalar bulunmaktadır. | x | | Programda yarıyıllarda zorunlu dersler yanında alan ile ilgili ABD ‘nın önerdiği seçmeli dersler eğitim komisyonu tarafından değerlendirilir ve Fakülte kurulu tarafından onaylanır. |
| 3.10 | Programda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları yürütme yönergesi tanımlıdır. | x | | Danışmanlık sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ne kayıt yaptıran yeni öğrencilerin eğitim yılının başlangıcından önce kendilerine programla ilgili tanıtım yapılmakta, program süresince ilerlemelerinin ve başarılarının izlenmesi, amacıyla danışman öğretim elemanı atanmaktadır. |
| 3.11 | Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler vardır. | x | | BDY- Öğrencilerinin mesleki yeterliliklere ulaşmasını sağlayacak şekilde teorik, pratik dersler ve staj uygulamalarından oluşan bir eğitim programı yürütmektedir. Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencinin derslere devamı ilgili öğretim üyesi tarafından takip edilir. <i>Ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçmek üzere teorik ve uygulamalarda en az bir arasınay ve bir yarıyılsonu sınavı ile bütünleme sınavları yapılmaktadır.</i> |
| 3.12 | Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlıdır. | x | | Programda mevcut olan (toplam 300 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden ve mesleki stajı ile hazırladığı staj |

| | | | | |
|------|---|---|--|---|
| | | | | raporundan geçer not alan öğrencilere Eczacılık Lisans Diploması verilir. |
| 3.13 | Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla ölçülmektedir. | x | | Fakültemizde öğrenci başarısının takibi için formatif ve summatif değerlendirmeler yapılmaktadır. Formatif değerlendirme için öğretim sürüp giderken her bir teorik veya pratik dersler içindeki öğrenme eksikliklerini ve güçlüklerini belirleyici küçük sınavlar ve sözlü sınavları yapılmaktadır. Summatif değerlendirmede ise her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda Eczacılık lisans programının öngördüğü hedeflere ulaşıp ulaşılamadığına öğrencinin yarıyıl sonunda aldığı başarı puanları göz önünde bulundurularak bir yargıya varılır. Eczacılık mesleki eğitim programı boyunca çeşitli değerlendirme yöntemleri sistematik ve ardışık biçimde uygulanmaktadır. |
| 3.14 | BDY konusunda programda bilgilendirme ve eğitimler yapılmaktadır. | x | | Danışmanlar tarafından yapılan bireysel bilgilendirmeler dışında; Fakültenin tanıtımı (<i>Eğitim-öğretimin ilk haftası 1. sınıf öğrencileri için fakülte derslik, laboratuvarlar, sosyal alanların tanıtımı 2 araştırma görevlisi ile gruplar halinde yapılmaktadır. Ayrıca "Beyaz Önlük Giyme Seremonisi" gerçekleştirilmektedir. Törende öğrencilere önlük ve gözlük dağıtılmaktadır.</i> Öğrenci hak ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme, Eğitim öğretim, staj ve sınav sistemi hakkında yönetmeliklerin/yönergelerin web sayfaları hakkında bilgilendirme, Fakülte öğrenci bilgi sistemleri ve duyuruların takibi ile ilgili bilgilendirme Ders seçimi konusunda yardım ve takip işleri, Ders onaylarının yapılması, Gerektiğinde öğrenciye psikolojik, sosyal ve burs yardımlarının sağlanması, yer almaktadır. Ayrıca mezuniyet projesi ve staj döneminde de öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir. |
| 3.15 | Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. | x | | Mazeretlerini belgeleyen raporlar, fakülte yönetim kurulu tarafından incelenmektedir. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı yapılmaktadır. Öğrenci mazeretini takip eden yedi |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| | | | | gün içinde Dekanlığımıza dilekçe ile müracaat ederek ara sınava giriş izini almaktadır. |
| 3.16 | Öğrenci şikâyetlerini almak ve gidermek için farklı mekanizmalar bulunmaktadır. | x | | Danışmanlar aracılığı ile dilek kutuları aracılığı ile alınmaktadır. |
| 3.17 | Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları güvence altına alınmaktadır. | x | | Öğrencilerin alan dışı seçmeli dersler almaları da yine danışmanları aracılığı ile sağlanmaktadır. |

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 4.1 | Program, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. | x | | T.C. uyruklu öğrenciler için LYS sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte, T.C. uyruklu olmayan öğrenciler için ise YÖS sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte ve kayıt olmak üzere gelen her öğrenciye bir kayıt dosyası açılarak öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Ülkelerarası antlaşma olan ülkelerden gelen öğrenciler TÖMER Diploması olmaksızın eğitime başlamaktadır. Ülkelerarası antlaşma bulunmayan ülkelerden gelen öğrenciler dersleri takip edebilmeleri için Türkçe bilgisini gösteren belge “TÖMER Diploması” aldıktan sonra eğitime başlamaktadır. |
| 4.2 | Programda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır. | x | | Programın tamamlanması için formal süreçler, eğitim-öğretim sınav yönergesinde belirtilmiştir. |
| 4.3 | Programda önceki non-formal (yaygın öğrenme; örgün olmayan uzaktan eğitim, açık öğretim vb.) ve informal (yapılandırılmamış, biçimsel olmayan, bireyin çevresiyle gelişigüzel etkileşimi sonucu gerçekleşen) öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır(yönerge, senato kararı vb.). | x | | Programdaki 1. Sınıf derslerinden bazıları (Türk Dili, İnkılap Tarihi, İngilizce) uzaktan eğitim ile alınmaktadır. |

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 5.1 | Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini | x | | Fakültemizde akademik kadroların kongre ve diğer bilimsel etkinliklere katılımı özendirilmektedir. Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, akademik kadrolarının mesleki gelişimlerine katkı veren programlardan biri olan “Yurtdışı Bilimsel |
|-----|---|---|--|---|

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | iyileştirmek için sağlanan imkânlar bulunmaktadır. | | | Etkinlik Desteği ” her yıl belirli sayıdaki kişilere belli ölçütler çerçevesinde verilmektedir. Kongre katılımlarında destek için en az poster bildirisi ile katılım önemsenmektedir. Ayrıca öğretim üyelerinin ERASMUS programları çerçevesinde araştırma yapmak ya da ders vermek amacıyla yurtdışında deneyim kazanmaları da sağlanmaktadır. |
| 5.2 | Programdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır. | x | | Öğretim elemanlarımızın doktora diplomalarında belirtilen uzmanlık alanları ve Doçentlik bilim alanları bulundukları <u>bölüm ve anabilim dalı ile</u> örtüşmektedir. Fakültemiz akademik personelinin diplomaları ve özgeçmişleri (TÜBİTAK / ARBİS formatında) dekanlık ukdesinde muhafaza edilmektedir. |
| 5.3 | Eğiticinin eğitimi programı, programın hedefleri doğrultusunda güncellenmektedir. | x | | Öğretim elemanlarımız bu yıl üniversitemiz Gazi Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri tarafından hazırlanan “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika” programına katılmak suretiyle pedagojik formasyon koşullarını da yerine getirmişlerdir. Yeni katılan öğretim elemanları için de bu sertifika programının yapılması planlanmaktadır. |
| 5.4 | Programa dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kuralları bulunmaktadır. | x | | Dışardan görevlendirme yapılan öğretim elemanlarının da uzmanlık alanları ile verecekler dersin müfredatı ile örtüşüp örtüşmediği Eğitim komisyonu tarafından incelenerek Fakülte Kurulu’nun onayı ile sağlanmaktadır._Müfredat programında yer alan mesleki dersler dışında yer alan bazı temel ve seçmeli dersler (Fizik, Davranış Bilimleri, Bilgisayar, Psikoloji, Sosyal Çalışma, İşaret Dili, Patoloji, Tıbbi İlk Yardım, Eczacılıkta Muhasebe ve Ekonomi) 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 40/a maddesine göre üniversite içerisinden veya diğer üniversitelerden ayrıca 31. maddeye göre görevlendirilmektedir. |

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 6.1 | Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar mevcuttur. | x | | Derslik, laboratuvarlar, okuma salonu, bilgisayar laboratuvarı, kantin, yemekhane mevcuttur. |
| 6.2 | Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmakta ve desteklenmektedir. | x | | Öğretim elemanları tarafından öğrenciler değişik alanlarda faaliyetler gösteren öğrenci toplulukları mevcuttur. |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 6.3 | Programda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri bulunmaktadır. | x | Öğrenci Danışma Merkezi öğrencilerin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunması, psikolojik, sosyal, akademik ve kültürel alanlardaki sorunlarını belirlemek, bu sorunlara rasyonel çözümler üretmek, bu alanlardaki potansiyellerini gerçekleştirebilmeleri için yardımcı olmak ve eğitimlerinde başarıya giden yolda danışmanlık hizmeti verilmektedir. |
| 6.4 | Programda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler bulunmaktadır. | x | Engelli öğrenciler için derslik , laboratuvar ve sosyal faaliyet alanlarına ulaşmalarını sağlamak amacıyla fakültemizde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler diğer Türk vatandaşı öğrencileri ile aynı hak ve sorumluluklara sahiptir. Tüm öğrenciler, Üniversite bünyesindeki derslikler, kütüphane gibi eğitim birimleri ve sosyal imkânlardan faydalanabilmekte, bu amaçla kullanılması için bu öğrencilere Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğrenci kimlik kartı verilmektedir |
| 6.5 | Programda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması yapılmaktadır. | x | Fakültemizin fiziksel alanları eğitim ve öğretimi destekleyen sekreteryaya, danışma, öğrenci işleri, fotokopi odası gibi pek çok hizmeti rahatlıkla karşılayacak sayı ve büyüklüktedir. Fakültemizde eğitim ve öğrenim için gerekli olan yeterli alt yapı, donanım ve ekipman mevcuttur. Fakültemiz öğrenimi kolaylaştıracak bilgi teknolojisine sahiptir ve sürekli teknik destek olanağı mevcuttur. Öğrencilerimize aldıkları teorik derslerin yanında bu derslerin uygulamalarına olanak veren laboratuvar ve simülasyon alanların yanında öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri yapabilecek imkânlar fakültemizde mevcuttur. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, sürekli güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınması amaçlanmaktadır. |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 6.6 | Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına karar verilmektedir. | x | | Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları gibi öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmektedir. |
|-----|---|---|--|--|

Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI

1) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 1.1 | Programın araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır. | x | | Fakültemiz stratejik planında değişen koşullara, ihtiyaçlara ve artan rekabet ortamına uyum sağlayabilmek için hem öğretim elemanı eğitimi hem de araştırma/geliştirme alanında durum tespiti ve gerekli analizleri yaparak izlediği bir araştırma politikası mevcuttur. |
| 1.2 | Programdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar vardır. | x | | Araştırma faaliyetlerinin, eğitim-öğretim, topluma hizmet yanındaki yeri tanımlanmıştır. |
| 1.3 | Programdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar bulunmaktadır. | x | | Fakültemiz araştırma stratejisi, bütünsel ve çok yönlü alanlara odaklanmakta olup, öncelikli alanlarda yoğunlaşmıştır. |
| 1.4 | Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, programın araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisini yansıtmaktadır. | x | | Araştırma alanları Sağlık Bakanlığı, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK'ın 2023 stratejik eylem planına göre ülkemizin hedefleri arasında bulunan ulusal yeni ilaçlar geliştirme çalışmaları ile örtüşmektedir. |
| 1.5 | Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı ölçülmektedir. | x | | Fakültemizde yapılan araştırma faaliyetleri çıktıları ve kazanılan deneyimler topluma hizmet olacak şekilde kullanılmaktadır. Bu amaçla pek çok kamu hizmeti ve bilimsel danışmanlık hizmeti akademik kadrolarımız tarafından gerçekleştirilmektedir. |

2) Araştırma Kaynakları

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 2.1 | Programın araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme | x | | Proje destekleri, döner sermaye aracılığı ile yapılan analizlerle |
|-----|---|---|--|---|

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | faaliyetleri için gerekli kaynakları planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır. | | | sağlanan kaynaklar dekanlık tarafından ihtiyaçların giderilmesinde kullanılmaktadır. |
| 2.2 | Program araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını sağlamaktadır. | x | | Dış paydaşlar katkıda bulunmaktadır. |
| 2.3 | Program araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi bulunmaktadır. | x | | Projeler, gelişme ve sonuç raporları ile izlenmektedir. Ayrıca dekanlık tarafından yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir. |
| 2.4 | Programın araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri bulunmaktadır. | x | | TÜBİTAK, SAN-TEZ, DPT, TAGEM gibi yurtiçi ve Avrupa Birliği gibi yurtdışı fonlardan projelerin alınması için öğretim elemanları teşvik edilmektedir. |
| 2.5 | Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler bulunmaktadır. | x | | Projelerindeki kurum hisselerinin önemli bir bölümünü kendilerinin kullanmasına imkân tanınmaktadır. |
| 2.6 | Programın dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine katkı sağlamaktadır. | x | | Özellikle projelerin kurum hisseleri ve dış paydaşlar tarafından sağlanan bağışlar araştırma faaliyetlerine ve hedeflere katkı sağlamak üzere kullanılmaktadır. |

3) Araştırma Kadrosu

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 3.1 | Programda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri tanımlanmaktadır. | x | | Araştırma kadrosunun yetkinliği 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri veya ilgili yönetmelikleri, ayrıca Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. |
| 3.2 | Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri farklı yöntemlerle farklı sıklıkta ölçülmektedir. | x | | “Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterlerini Düzenleme ve Değerlendirme Komisyonu” ve öğrenci anketlerinden gelen geri bildirimler tarafından yetkinlikleri ölçülmektedir. |
| 3.3 | Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için olanaklar ve destekler bulunmaktadır. | x | | Bilimsel kongrelere katılımlarına belirli kriterlere göre destek sağlanmaktadır. |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 3.4 | Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri teşvik edilmektedir. | x | | Teknoparklara katılım özendirilmektedir. |
|-----|---|---|--|--|

4) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 4.1 | Programın araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. | x | | Performans ölçümü yapılmamakla birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetleri (yayın, bildiri, proje, patent) yıllık hazırlanan Faaliyet raporları ile izlenmektedir. Yapılan çalışmalar Uluslararası Yayın Teşvik Ödülleri ile değerlendirilmektedir. |
| 4.2 | Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. | x | | Araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan değerlendirme sonuçları WEB sayfalarında yayımlanmaktadır. |
| 4.3 | Programın bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı ölçülmektedir. | x | | Yayınların ve projelerin sonuçları ile verilen katkılar ölçülmektedir. |

D. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 1.1 | Programın eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere, yönetim ve idari süreçleri bulunmaktadır. | x | | Fakültemizin yönetim sistemi üniversite politikaları ile uyumludur ve bütün öğretim kadrosunun sorumluluklarını belirleyen bir dizi yönetmeliği içermektedir. |
| 1.2 | İç kontrol eylem planı hazırlama süreci vardır ve izlenmektedir. | x | | “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı” esaslarına göre izlenmektedir. |
| 1.3 | Akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi gözetilmektedir. | x | | Komisyonlar, fakülte ve yönetim kurulları |

2) Kaynakların Yönetimi

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 2.1 | İnsan kaynaklarının yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmektedir. | x | | Fakülte yönetimi de idari birimlerdeki destek hizmetlerini göz önünde bulundurmak suretiyle eksik olan insan kaynaklarını Rektörlükten talep etmektedir. Akademik kadronun atamaları ilgili yönetmeliğe göre gerçekleştirilmektedir. |
|-----|---|---|--|--|

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 2.2 | Program, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmaktadır. | x | İdari personelin yetkinliği Fakülte sekreteri tarafından izlenmektedir. Akademik personel ise Anabilim Dalı başkanları, Bölüm başkanları ve Dekanlık tarafından izlenmektedir. |
| 2.3 | İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | x | Destek hizmetleri sunan idari birimlerde görevli olan personelin, belirli sürelerle Rektörlük tarafından verilen Hizmet içi eğitimlere katılımları zorunlu tutulmak suretiyle görevlerini gerektiği biçimde yapmaları sağlanmaktadır. |
| 2.4 | Mali kaynakların yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmektedir. | x | Fakültemizde lisans eğitiminin sürdürülmesini sağlayacak mali kaynaklar rektörlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Bu kaynak Dekan'ın kontrolünde etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Yüksek lisans eğitimi ve bilimsel çalışmalar için gerekli olan kaynak ise TÜBİTAK ve üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri birimi gibi bilimsel çalışmalara mali destek veren kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanmaktadır. Fakültemiz bünyesinde döner sermaye kanalıyla yapılan çalışmaların geliri ise rektörlüğümüzün kontrolündedir. |
| 2.5 | Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmektedir. | x | Mali kaynaklar aracılığı satın alınan taşınır ve taşınmaz malzemeler fakülte yönetimi tarafından kayıt altına alınmakta ve barkod sistemi ile mali yılbaşlarında takip edilmektedir. Kullanımdan kalkanlar için gerekli işlemler yapılarak kayıtlardan düşülmektedir. |

3) Bilgi Yönetim Sistemi

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 3.1 | Programın her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | x | Fakültemizde, üniversitenin ortak serverlar üzerinden kullanıma açtığı İngilizce ve Türkçe olmak üzere MS Office programları ve ESET NOD32 gibi anti-virüs programları kullanılmaktadır. |
|-----|--|---|--|

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 3.2 | Programın izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri toplanmakta ve paylaşılmaktadır. | x | | Web sayfasında yayınlanmaktadır. |
| 3.3 | Programda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri desteklemektedir. | x | | Kullanılan bilgi sistemi tüm süreçlerin desteklenmesi için yeterlidir. |
| 3.4 | Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır. | x | | Kurumsal iç değerlendirme dekanlık tarafından Anabilim dallarından istenen eğitim-öğretim faaliyet raporları ile yıllık olarak toplanmaktadır. Kurumsal dış değerlendirme ECZAK (Ulusal Eczacılık Akreditasyon Kurumu) tarafından istenen standartların hazırlanması suretiyle 3 yılda bir yapılmaktadır. |
| 3.5 | Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır. | x | | Öğrenciler ile ilgili ders kayıtları, transkriptler, sınav sonuçları bilgi yönetim sistemlerinde şifre kullanmak suretiyle hem öğrenciler hem de öğretim üyeleri ve danışmanları tarafından takip edilebilmektedir. |
| 3.6 | Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere uygulamalar yapılmaktadır. | x | | Gizlilik gerektiren kişisel bilgiler, soruşturmalar Dekanlık tarafından alınmakta ve dekanlık ukdesinde muhafaza edilmektedir. |

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 4.1 | Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler bulunmaktadır. | x | | Tedarikler Rektörlük tarafından ihale kanununa uygun olarak yapılmaktadır. |
| 4.2 | Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi sağlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. | x | | Satın alınan malzemelerin uygunluğu ve kalitesi “Muayene komisyonu” ve ilgili Dekan Yardımcısı tarafından kontrol edilerek sürekliliği güvence altına alınmaktadır. |

5) Kamuoyunu Bilgilendirme

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 5.1 | Program, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri | x | | Dekanlık tarafından hazırlanan “Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim Rehberi” ile güncel veriler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. WEB |
|-----|---|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. | | sayfasında da eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm duyurular yer almaktadır. |
| 5.2 | Program, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına almaktadır. | x | Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği Dekanlık tarafından kontrol edilerek sağlanmaktadır. |
| 6) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği | | | |
| 6.1 | Program yöneticilerinin liderlik özellikleri ölçülmekte ve izlenmektedir. | x | Dekanımızın eczacılık mesleğine, eğitim ve araştırmaya yönelik akademik duyarlılık sahibi olması tercih nedenidir. Ayrıca fakültemizde dekanlık yapabilmek için adayların başarılı bir akademik kariyer sahibi olması, mesleki veya bilimsel toplulukların çalışmalarına aktif olarak katılabilmesi, üniversite yönetimi düzeyinde fakülteyi kararlı bir şekilde tanıtmaya ve savunma özelliklerinin olması gerekmektedir. |
| 6.2 | Programın hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları bulunmaktadır. | x | Her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda fakülte akademik personelinin katılımı ile gerçekleştirilen “Fakülte Akademik Kurulu”nda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve tenkit edilen durumlar bu platformda dile getirilmektedir. Tartışmalar sonucu uygun bulunanlar fakülte yönetimi tarafından ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmektedir. Aynı şekilde fakülte yöneticileri idari personel ile de yılda bir defa toplantı yapmak suretiyle destek hizmetlerinin aksayan taraflarını tartışmakta ve düzeltilmesi için gerekli tedbirleri almaktadır. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Her yıl, fakülte yöneticileri ABD ‘nı ziyaret ederek hizmetler hakkında fikir alışverişinde bulunmaktadır. |
|--|--|--|--|